

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.01.05  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)/специализация  
Психология и педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент Департамента частного права Александров И.А.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до « 31 » августа 2028 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой "Педагогика и психология"

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В.Дыбина  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Департамента частного права

(протокол заседания № 1 от 30 августа 2023 г.).

### **1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – формирование комплексного представления о правовом регулировании в сфере образования на территории Российской Федерации, изучение правовых норм различного уровня, регламентирующих образовательные правоотношения, а также выработка уважительного отношения к правам как обучающихся, так и педагогических работников.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Основы российской государственности, Финансово-экономический практикум.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Управление развитием образовательной организации.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: как строить различные сценарии для достижения поставленной цели
		Уметь: определять возможные риски и предлагать пути их устранения
		Владеть: навыками построения сценария реализации стратегии
	УК 2.2 - Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: основы правового регулирования в сфере образования на территории РФ
		Уметь: определять оптимальные способы достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: навыками толкования действующего законодательства, регламентирующего правоотношения в сфере образования
УК – 10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК–10.1 - Знает и понимает социальноэкономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу в области защиты от проявлений коррупционного поведения.
		Уметь: применять нормативноправовые акты при возникновении конкретных правоотношений в области обеспечения национальной безопасности
		Владеть: навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; оценки степени защищенности общества и государства.
	УК-10.2 - Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с	Знать: нормативно-правовую базу в области защиты от проявлений экстремизма, терроризма.
		Уметь: применять нормативноправовые акты при возникновении конкретных правоотношений в области обеспечения национальной безопасности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; оценки степени защищенности общества и государства.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. - Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знает: особенности правового регулирования в сфере образования, общие положения о возможности привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности в сфере образования
		Умеет: применять в профессиональной деятельности правовые нормы
		Владет: навыками толкования правовых норм, регламентирующих образовательную деятельность

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек	Тема 1. Конституционное право на образование	4	2	-	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Пр			2	10	-	
	Ср			4	-	-	
	Лек	Тема 2. Международно-правовая регламентация права на образование	4	2	-	-	Тестирование
	Пр			2	10	-	
	Ср			4	-	-	
	Пр	Тема 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	4	4	10	-	Кейс-задачи
	Ср			4	-	-	
	Пр	Тема 4. Федеральное законодательство об образовании в РФ.	4	4	10	-	Кейс-задачи
	Ср			4	-	-	
	Пр	Тема 5. Подзаконные акты об образовании в РФ.	4	2	10	-	Кейс-задачи
	Ср			4	-	-	
	Пр	Тема 6. Федеральные государственные образовательные стандарты.	4	4	10	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Ср			4	-	-	
Модуль 2	Пр	Тема 7. Органы управления образованием в Российской Федерации	4	4	10	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Ср			4	-	-	
	Пр	Тема 8. Образовательные организации.	4	2	10	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Ср			4	-	-	
	Пр		4	4	10	-	

	Ср	Тема 9. Правовой статус педагогических работников.		4	-	-	Устные и письменные ответы на вопросы
<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
	Пр	Тема 10. Права обучающихся и их обеспечение.	4	4	10	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Ср			1,75	-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	4	0,25	-	-	Тестирование
	Зачет	Зачет	4	-	100	-	Вопросы к зачету
<b>Итого:</b>				<b>72</b>	<b>100</b>		

Схема расчета итогового балла: БРС

## **5. Образовательные технологии**

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

Основным видом аудиторной работы студентов являются практические занятия.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса.

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены

в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «ZNANIUM.COM».

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	УК-2 УК-10 ОПК-1	Устные и письменные ответы на вопросы Кейс-задачи Тестирование Вопросы к зачету

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

1. Заполните таблицу, обозначив основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

2. Заполните таблицу, обозначив основные органы управления образованием в Российской Федерации.

Органы управления образованием в Российской Федерации		
Федеральный уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень

### Краткое описание и регламент выполнения

Перед практическим занятием следует изучить рекомендованную литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На



практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

### Критерии оценки:

- «Отлично» – выставляется студенту, если ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативноправовые акты и судебную практику.
- «Хорошо» – выставляется студенту, если ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, однако при ответе студент не ссылается на нормативно-правовые акты и/или судебную практику.
- «Удовлетворительно» – выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно» – выставляется студенту, если ответ дан неверно.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация выставляется по результатам накопительного рейтинга автоматически. Максимальное количество баллов – 100 (50 за работу на практических занятиях, 50 – итоговый тест).

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы
1	Конституция РФ об образовании в РФ
2	Конституционное право на образование
3	Федеральное законодательство в сфере образования
4	Основные положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5	Подзаконные акты в сфере образования
6	Международные акты, закрепляющие право на образование
7	Государственные образовательные стандарты
8	Разграничение полномочий между Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере образования.
9	Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования
10	Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

11	Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования
12	Регулирование прав учащихся и их законных представителей
13	Образовательные организации: статус образовательных организаций как юридических лиц, организационно-правовые формы
14	Регистрация, лицензирование, аккредитация, аттестация образовательных организаций
15	Педагогические работники: виды
16	Педагогические работники: порядок приема на работу
17	Педагогические работники: права и обязанности
18	Запрет на занятие педагогической деятельностью
20	Особенности режима труда и отдыха педагогических работников
21	Право учащихся на свободу мысли, совести и религии, свободное выражение собственных мнений и убеждений, свободу получения информации, уважение человеческого достоинства
22	Право учащихся на развитие личности, талантов, умственных и физических способностей
23	Право учащихся на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
24	Порядок принятия федеральных государственных образовательных стандартов.
25	Всеобщая декларация прав человека, принятая в 1948 году
26	Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, принятый в 1966 году
27	Конвенция о правах ребёнка, принятая в 1989 году
28	Федеральный закон №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
29	Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
30	Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации
31	Структура системы образования
32	Общие требования к осуществлению просветительской деятельности
33	Общие требования к реализации образовательных программ
34	Язык образования
35	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
36	Формы получения образования и формы обучения
37	Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы
38	Информационная открытость образовательной организации
39	Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения
40	Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

### 7.3.2.1. Критерии и нормы оценки по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет	«зачтено»	от 55 до 100 баллов
		«не зачтено»	менее 54 баллов

### 7.3.2.2. Критерии и нормы оценки зачета в устной форме

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на зачете учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая оценка ответа складывается из двух оценок по каждому из вопросов билета.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет	«зачтено»	выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать
		«не зачтено»	выставляется обучающемуся, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Г.В. Ахметжанова, И.В. Руденко, И.В. Голубева, Н.Н. Ершова.	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	Учебное пособие	2019	ЭБС "ЛАНЬ"
2	Пашенцев Д.А.	Образовательное право	Учебник	2021	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванова Н. Ю.	Дистанционное образование в условиях цифровой трансформации современного вуза	монография	2024	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Правительство РФ. URL: <http://правительство.пф/>
- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. КонсультантПлюс	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Экран настенный, столы ученические двухместные и трехместные, стулья, трибуна, компьютер, доска передвижная.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-714)	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Столы, стулья, компьютеры